

TalkNow

관리자 메뉴얼

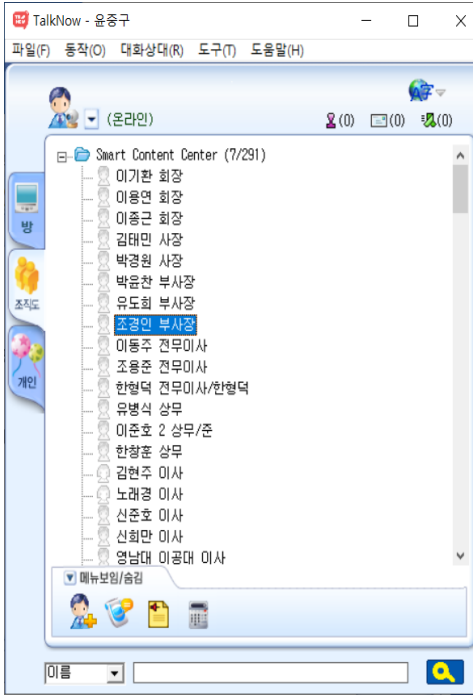


목 차

가이드 메인	-----	1
<u>1장. 토크나우 소개 및 구성</u>		
1.1 서비스 소개	-----	3
1.2 서비스 구성	-----	3
<u>2장. 관리자 로그인</u>	-----	4
<u>3장. 전체환경설정</u>	-----	5
3.1 회사 기본환경설정	-----	5
3.2 회사 쪽지 함 설정	-----	6
3.3 회사 직급 설정	-----	7
3.4 회사관리자 정보 수정	-----	8
<u>4장. 회원 관리하기</u>	-----	9
4.1 조직도 관리하기	-----	9
4.2 조직도 그룹 편집하기	-----	10
4.3 부서가 속한 조직도 그룹 변경하기	-----	10
4.4 메신저 회원목록 보기	-----	12
4.5 메신저 회원등록 하기	-----	12
<u>5장. 고객지원</u>	-----	13
5.1 문제해결 및 구성품 안내	-----	13
5.2 서비스 장애 발생시 A/S 요청	-----	14

1장. 토크나우 소개 및 구성

1.1 서비스 소개



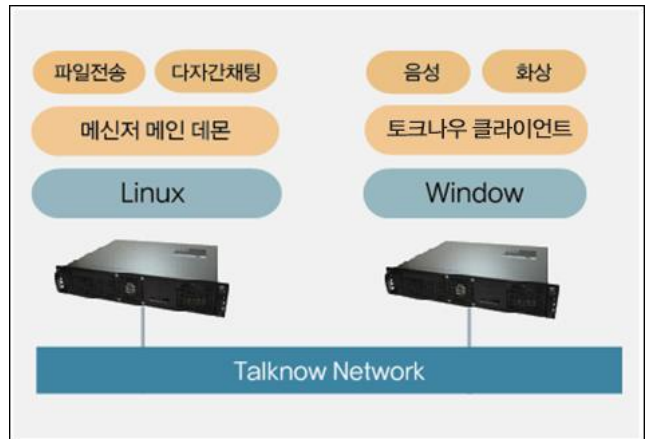
[그림 1-1] 토크나우 클라이언트 메인화면

1.2 서비스 구성

토크나우 서비스는 [그림 1-2] 와 같이 파일전송 및 원격제어 가능한 메신저 기반의 협업 기능과 화상회의 기능으로 구성되어 있습니다.

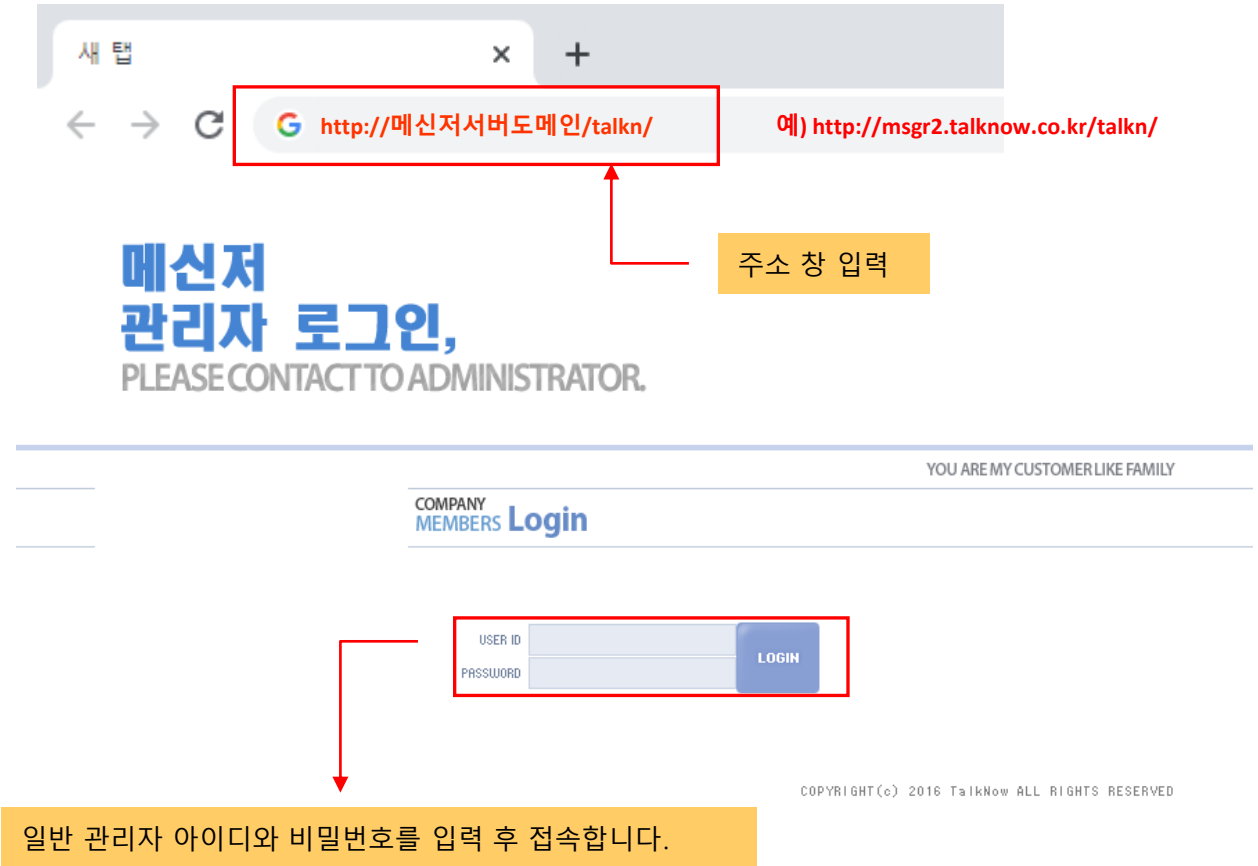
Sever 와 Client 간의 통신을 XML 언어로 구현하여 기능 확장 및 관리가 용이하며, 조직도 DB 와 개인 온라인 주소록을 연동할 수 있는 알고리즘을 적용하여 개인마다 조직원을 개별적으로 추가하지 않아도 바로 통신할 수 있어 사용이 매우 유용합니다. 또한 자동 업데이트로 버전관리가 편리하고 일반 전화보다 탁월한 음질(MP3급)로 무제한 무료 음성 통화 가능합니다.

- ✓ 다양한 이모티콘이 가능한 실시간 대화기능
- ✓ 자신만의 편한 트리를 만들 수 있는 개인탭 기능
- ✓ 그룹웨어와 Single Sign On 및 전자결제 연동 가능
- ✓ 이메일/쪽지연동 가능
- ✓ 언제 어디서나 통신이 가능한 모바일 오피스 환경



[그림 1-2] 토크나우 구성도

관리자 홈페이지는 [그림2-1]처럼 <http://메신저서버도메인/talkn/> 으로 접속하실 수 있습니다. 로그인 화면에서 관리자의 아이디와 비밀번호를 입력한 후 관리자 페이지 로그인을 합니다..



[그림 2-1] 토크나우 관리자 로그인 화면

3장. 전체 환경설정

환경설정 페이지는 로그인 후 [그림 3-1] 과 같이 환경설정 메뉴의 기본환경설정, 쪽지 함 설정, 직급설정, 공지사항 보기, 관리자정보 수정으로 구성되어 있습니다.

[표 3-1] 회사 환경설정 메뉴 설명



[그림 3-1] 회사 환경설정 메뉴

기본환경설정	호스트주소, 쿠키도메인, 공지사항URL 을 설정.
쪽지 함 설정	쪽지보관일, 파일크기, 파일 개수 등의 설정.
직급설정	회원 직급 설정
공지사항 보기	최고관리자 공지사항
관리자정보 수정	개인정보보호를 위해 최초설치 후 관리자 정보를 수정하실 수 있습니다.

3.1 회사 기본환경설정

환경설정에서 기본 환경설정을 클릭하면, [그림 3-2] 와 같이 환경설정 페이지로 이동됩니다.

●●● 기본환경 설정

호스트 주소

쿠키 도메인 ※ 쿠키 도메인 입력시 http://제외하시고 입력하세요.

공지사항 URL

기본환경설정 화면
확인

[그림 3-2] 전체 기본환경 설정 화면

호스트 주소	현재 관리자 페이지가 설치된 메신저 서버의 주소로써 메신저 Client 가 현재 서버로 접속 시 사용하는 주소입니다. 현재 서버의 IP 를 직접 입력하거나 DNS 주소를 입력합니다.
쿠키 도메인	Client 에서 암호화된 쿠키를 쓸 때 사용하는 도메인으로써 공지사항 URL 주소의 도메인과 같아야 합니다.
공지사항 URL	메신저 Client 의 그룹웨어 탭에 내장된 브라우저에 보여질 주소입니다.

[표 3-2] 회사 기본환경 설정 화면 설명

3.2 회사 쪽지 함 설정



[그림 3-3] 회사 환경설정 메뉴

[그림3-3] 과 같은 환경설정 레이어 메뉴 또는 왼쪽메뉴에서 쪽지 함 설정을 클릭하시면 [그림3-4]와 같이 쪽지 함 페이지로 이동하실 수 있으며, 각 회사의 여건에 맞게 다양하게 쪽지 함 설정을 셋팅하실 수 있습니다. 최초 접속 시에는 하단과 같은 디폴트 값으로 설정되어 있습니다.

●●● 쪽지함 설정

쪽지함 URL

쪽지쓰기 URL

쪽지 함 설정 창

[그림 3-4] 회사 쪽지 함 설정 화면

쪽지 함 URL	메신저 클라이언트에서 쪽지 함 클릭 시 열리는 브라우저 창 주소
쪽지쓰기 URL	쪽지쓰기 메뉴 클릭 시 열리는 브라우저 창 주소

[표 3-3] 회사 쪽지 함 설정 화면 설명

3.3 회사 직급설정



[그림 3-5] 회사 환경설정 메뉴

직급 수정하기

각 회사의 여건에 맞게 직급을 수정하실 수 있습니다. 수정된 직급은 토크나우 조직도와 연동됩니다.



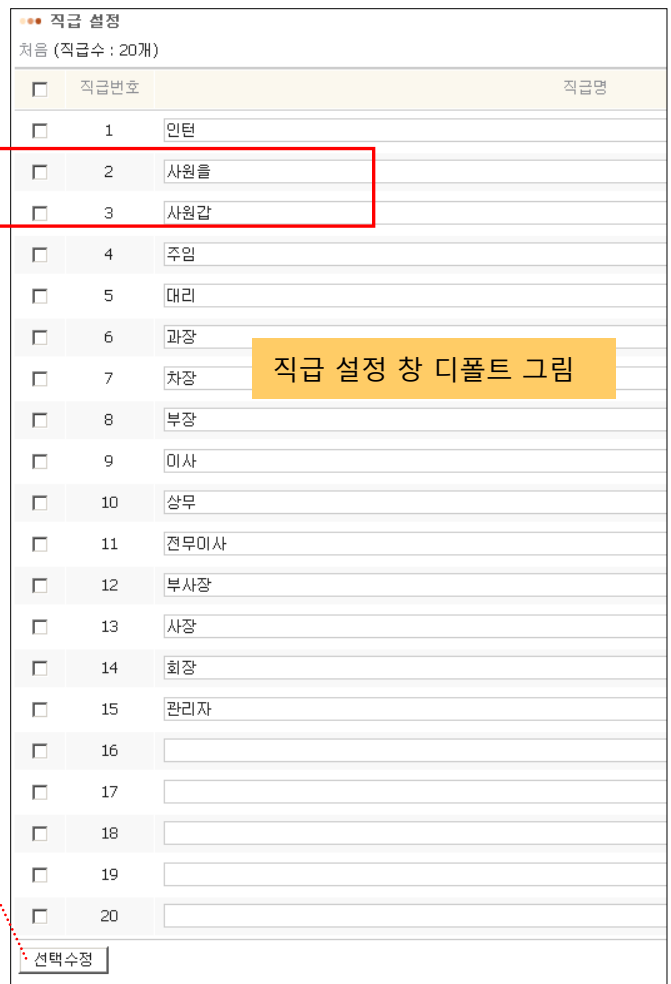
[그림 3-7] 회사 직급설정 화면 확대

직급 수정은 [그림 3-7] 과 같이 직급 입력 폼에 직급을 입력한 후 체크버튼을 클릭합니다. 이때 수정하실 직급에 모두 체크를 하셔야 합니다. 체크 후 하단의 **선택수정** 버튼을 클릭하시면 직급이 수정됩니다.



[그림 3-8] 회사 직급설정 화면 완료

직급 설정은 토크나우 메신저 조직도 탭과 연동됩니다. [그림 3-5] 와 같은 환경설정 레이어 메뉴 또는 왼쪽메뉴에서 직급 설정을 클릭하시면 [그림 3-6] 과 같이 직급 설정 페이지로 이동하실 수 있으며, 각 회사의 여건에 맞게 다양하게 직급 설정을 하실 수 있습니다. 최초 접속 시에는 하단과 같은 디폴트 값으로 설정되어 있습니다.



[그림 3-6] 회사 직급 설정 화면

3.4 회사 관리자 정보수정



[그림 3-11] 회사 환경설정 메뉴

토크나우는 관리자 회원님의 정보를 소중하게 여기며, 기입하신 정보는 개인정보보호정책에 의해 보호됩니다.

관리자 정보수정은 [그림 3-11] 와 같은 환경설정 레이어 메뉴 또는 왼쪽메뉴에서 직접설정을 클릭하시면 [그림 3-12]과 같은 관리자 정보수정 페이지로 이동됩니다.

관리자정보 수정

아이디 tnadmin 비밀번호

회사명 최고관리자 E-mail webmaster@talknow.co.kr

도메인 tnadmin 메신저서버 msgr1.talknow.co.kr

전화번호

핸드폰번호

주소 - 우편번호검색 상세주소 입력

회원가입일 2007-06-02 16:20:12 최근접속일 2007-07-31 12:06:05

IP 211.212.253.8

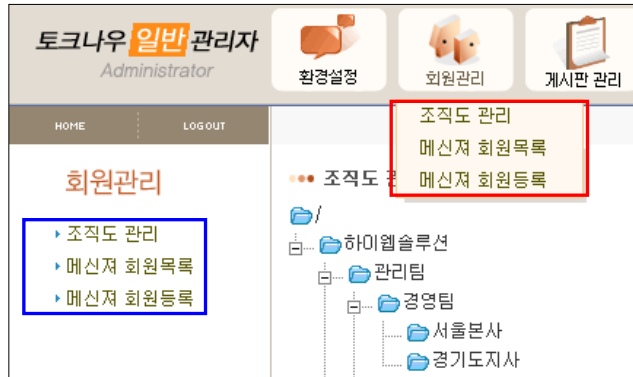
 관리자 정보 수정 페이지

[그림 3-12] 회사 관리자정보 수정 화면

* 토크나우는 외부로부터 회원님의 정보를 안전하게 보호하고 있습니다.

4장. 회원 관리하기

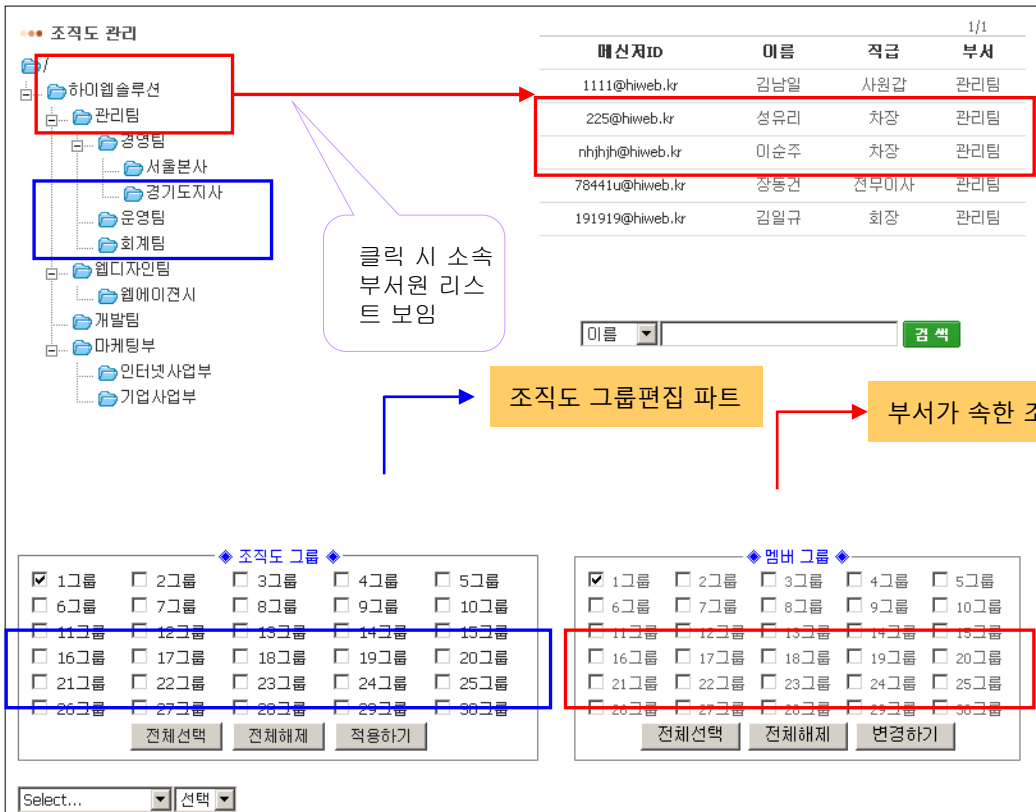
개별회사 관리는 [그림 4-1]의 메뉴와 같이 조직도 관리, 메신저 회원목록, 메신저 회원등록 등을 하실 수 있습니다.



[그림 4-1] 회사관리 화면

4.1 조직도 관리하기

조직도 관리하기를 클릭하시면 [그림 4-2]와 같이 조직도 그룹을 편집할 수 있고 부서가 속한 조직도 그룹을 변경하실 수 있습니다.



[그림 4-2] 조직도 관리하기 화면

조직도 그룹 편집 시 전체 조직 도를 여러 그룹번호로 나누어 관리하실 수 있습니다. 나눌 수 있는 최대 그룹 수는 30 그룹입니다. 조직도 메뉴 클릭 시 디폴트로 1번 그룹에 조직도가 표시됩니다. 토크나우 메신저 클라이언트를 통해 사용자가 토크나우 서버로 로그인 하면 그 사용자가 속한 조직도 그룹들이 메신저의 조직 탭에 보여집니다.

즉, A 라는 사람이 조직도 그룹1번과 3번, 5번에 각각 소속되어 있다면 A 라는 사람에 메신저 클라이언트 조직 탭에는 조직도 그룹 1번, 3번, 5번을 합친 조직도 그룹이 보여집니다.

4.2 조직도 그룹 편집하기

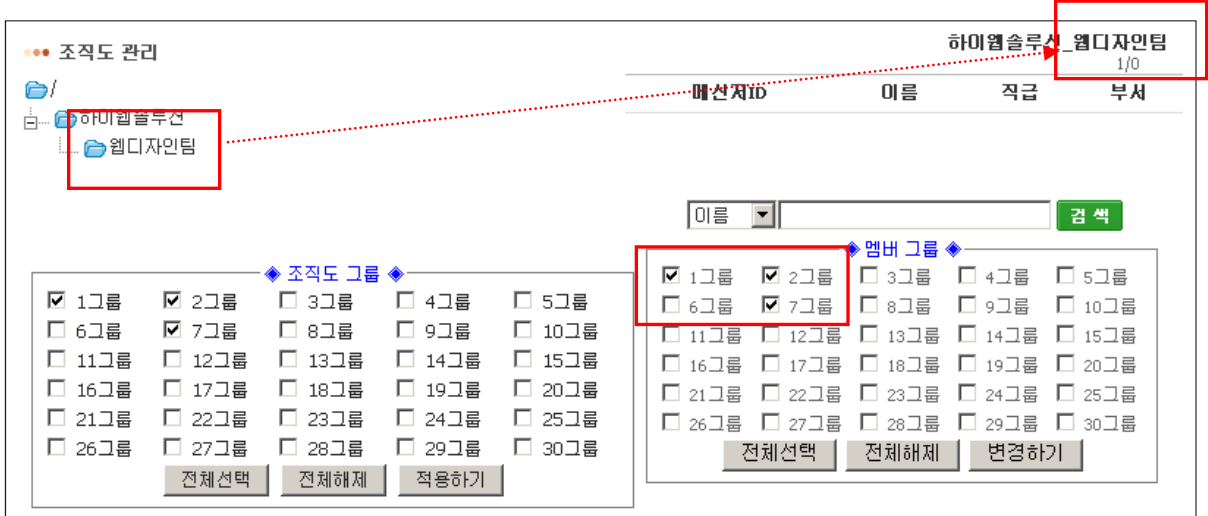
조직 도를 만들기 위해서는 먼저 만들 조직 도를 몇 번 조직도 그룹에 넣을 것인지 결정해야 합니다. 예를 들면, 만들 조직 도를 1번과 2번, 그리고 7번 조직도 그룹에 넣을 것 이라면 [그림 4-3] 와 같이 조직도 그룹 선택 박스에 있는 1번, 2번 그리고 7번 체크버튼을 선택체크 하여 활성화 시키고 나머지 버튼은 모두 비활성 시킵니다. 그 다음 적용하기 버튼을 눌러 현재의 1번, 2번 그리고 7번의 조직도 그룹을 화면에 보이게 합니다. 그런 다음 화면 하단에 있는 부서선택 메뉴에서 해당 부서를 선택하고 그 옆에 선택메뉴에 있는 추가, 삭제, 수정의 메뉴 중 원하는 기능을 선택하여 조직도 편집을 하시면 됩니다.



[그림 4-3] 1번, 2번, 7번 그룹을 선택한 예

4.3 부서가 속한 조직도 그룹 변경하기

관리자는 6.2.1.1 절의 “조직도 그룹 편집하기” 를 통해 선택된 특정 조직도 그룹의 부서를 추가, 삭제, 수정할 수도 있지만 [그림 4-4] 와 같이 특정 부서를 선택하여 그 부서가 속한 조직도 그룹을 변경할 수 있습니다.



[그림 4-4] 해당 부서가 속한 그룹 번호 보기

[그림 4-4] 에서와 같이 왼쪽 조직도 트리에서 특정 부서 노드를 클릭하면 오른쪽에 그 부서가 속한 회원리스트를 뿌려주고 그 리스트 밑에 그 부서가 속한 조직도 그룹번호를 체크박스 형태로 보여줍니다. 현재 이 부서가 속한 조직도 그룹번호를 변경하려면 변경하려는 형태대로 조직도 그룹번호 체크박스를 변경한 후에 변경하기 버튼을 클릭합니다.

이때 주의해야 할 것은, 해당 부서에 조직도 그룹 번호를 추가 변경하는 경우에는 추가하려는 부서 노드의 바로 위 부모 부서 노드도 추가하려는 조직도 그룹번호에 속하여 있어야 합니다.

반대로 조직도 그룹번호를 해제 변경하는 경우에는 현재 부서 노드의 하위 부서 노드들 중 어느 하나라도 해제하려는 조직도 그룹번호에 속하여 있으면 해제 할 수 없습니다.

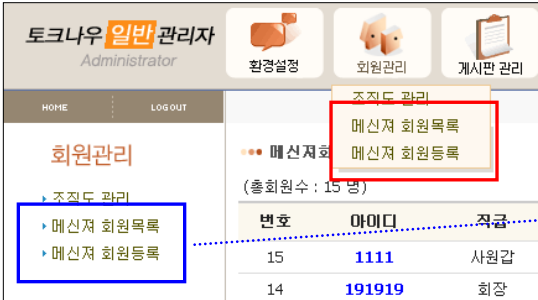
추가나 해제 시 위 두 조건이 만족하지 않으면 추가 시에는 "조직도 그룹번호 추가 시에는 추가하려는 부서 노드의 바로 위 부모 부서 노드도 추가하려는 조직도 그룹번호에 속하여 있어야 합니다.

추가하려는 x, xx, xxx 번 그룹이 상위 부서 노드에 설정되어 있지 않습니다." 라는 경고 창을 띄우게 됩니다. 마찬가지로 해제 시에는 조건이 만족하지 않으면 " 조직도 그룹번호 해제 시에는 현재 부서 노드의 하위 부서 노드들 중 어느 하나라도 해제하려는 조직도 그룹번호에 속하여 있으면 해제 할 수 없습니다.

해제하려는 XX번 그룹이 YY하위부서에 속하여 있습니다." 라는 경고 창을 띄우게 됩니다.

4.4 메신저 회원목록 보기

회사 회원관리를 통하여 메신저 회원목록을 조회하거나 등록하실 수 있습니다.



[그림 4-5] 회사 환경설정 메뉴

메신저회원목록 (총회원수 : 15 명)

번호	아이디	직급	이름	부서	메신저ID	
15	1111	사원급	김남일	관리팀	1111@hiweb.kr	삭제
14	191919	회장	김일규	관리팀	191919@hiweb.kr	삭제
13	225	차장	성유리	관리팀	225@hiweb.kr	삭제
12	4444	인턴	김성영			
11	781112	사원급	문철수			
10	7844	주임	김건수	개발팀	7844@hiweb.kr	삭제
9	78441	차장	박람회	개발팀	78441@hiweb.kr	삭제
8	78441u	전무이사	장동건	관리팀	78441u@hiweb.kr	삭제
7	78445658	사원급	경기운	마케팅부	78445658@hiweb.kr	삭제
6	784502	사원급	이수만	웹디자인팀	784502@hiweb.kr	삭제

회사 메신저 회원목록 화면

추가

[그림 4-6] 회사 메신저 회원목록 화면

4.5 메신저 회원등록 하기

개별회사 회원등록은 [그림4-6]의 메신저 회원목록보기 화면 하단의 **추가** 버튼을 누르시면 됩니다.

메신저회원 등록

* 표시 된것은 필수입니다.

* 아이디 @hiweb.kr ▶ 아이디는 이메일 형식입니다.

* 비밀번호

* 비밀번호 확인

* 이름

닉네임

이메일

성별

전화번호

휴대폰

* 직급 --선택--

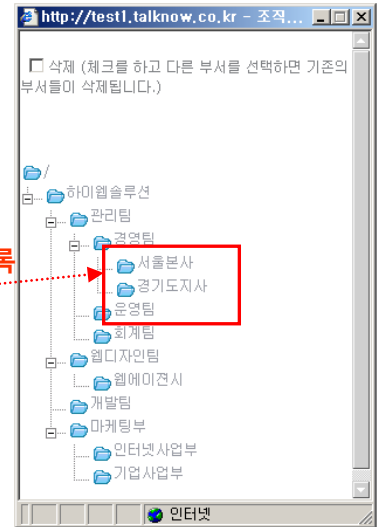
* 부서 **경기도지사**

▶ 사원이 검적을 하는 경우에는 부서 검색창에서 중복으로 체크해 주십시오.

회사 메신저 회원등록 화면

[그림 4-7] 회사 메신저 회원등록 화면

[그림 4-7] 과 같은 메신저 회원등록 화면에서 부서 선택버튼을 클릭하면 [그림 4-8]과 같이 부서선택창이 뜹니다



[그림 4-8] 회사 부서선택 새 창 화면

● 5.1 문제해결 (Trouble Shooting) 및 구성품 안내

음성화상 대화 시 연결이 안 되는 경우

윈도우 방화벽이 설정된 경우, 토크나우의 화상통신 포트인 5360 TCP포트와 음성 통신 포트인 5004,5005 UDP 포트가 열려있는지 확인한다. 또한 공유기에 연결되어 있는 경우에는 해당 포트를 PC에 포트 포워딩을 시켜야 합니다.

메신저 서버접속이 안된 경우

도스 창을 열어서 연결하려는 메신저 도메인주소를 ping 을 해보아 ip 주소를 정상적으로 찾는지 확인해보고 안되면 DNS 서버 설정을 점검해본다.

로그인시 '등록되지 않은 회사도메인입니다' 라는 메시지가 나올 경우

이런 경우에는 입력하신 로그인 아이디의 도메인이 정상적으로 토크나우 DNS 에 등록되지 않은 경우이므로 정상적으로 구매하신 경우인데도 이런 메시지가 계속 나올 경우 토크나우 고객지원센터로 연락 주시기 바랍니다.

구성 안내

토크나우 메신저 서비스 시 제공되는 구성 품은 다음과 같습니다.

- ✓ 토크나우 관리자 매뉴얼
- ✓ 토크나우 사용자 매뉴얼
- ✓ 토크나우 클라이언트 설치 파일

● 5.2 서비스 장애 발생시 A/S 요청

서비스에 장애가 발생한 경우 협력업체나 토크나우 고객지원 대표전화(031-469-9558) 로 연락하시어 A/S 받으시기 바랍니다.

* 문의사항은 하단의 (주)토크나우로 연락 주시기 바랍니다.

주식회사 토크나우

- ✓ 소재지 : 경기도 안양시 만안구 양화로37번 길 34, 연성대학교 창업보육센터
- ✓ 고객지원 대표전화 : 031) 469 - 9558
- ✓ 고객지원 메일: talknowhelp@gmail.com
- ✓ 고객지원 홈페이지 : <http://www.talknow.io>

