

TalkNow

사용자 메뉴얼

Ver 3.2



(주) 토크나우

목 차

가이드 메인	-----	1
--------	-------	---

1장. 토크나우 서비스 개요

1.1 토크나우 설명	-----	3
-------------	-------	---

1.2 토크나우 사용환경	-----	4
---------------	-------	---

2장. 토크나우 기능

2.1 설치 및 로그인 - 설치하기	-----	5
---------------------	-------	---

2.1 설치 및 로그인 - 로그인하기	-----	6
----------------------	-------	---

2.2 메인화면 - 방 탭	-----	7
----------------	-------	---

2.2 메인화면 - 방 탭	-----	8
----------------	-------	---

2.3 메인화면 - 조직도 탭	-----	9
------------------	-------	---

2.4 메인화면 - 개인 탭	-----	10
-----------------	-------	----

2.5 내 상태 설정	-----	11
-------------	-------	----

2.6 대화하기	-----	12
----------	-------	----

2.7 쪽지보내기	-----	13
-----------	-------	----

2.8 파일보내기	-----	14
-----------	-------	----

2.9 음성 및 화상 대화	-----	15
----------------	-------	----

2.10 화상 회의	-----	16
------------	-------	----

2.11 원격제어 - 시작하기	-----	17
------------------	-------	----

2.12 원격제어 - 기능	-----	18
----------------	-------	----

2.13 원격제어 - 제어 화면 메뉴	-----	19
----------------------	-------	----

2.14 포스트잇 메모장	-----	20
---------------	-------	----

2.15 환경설정	-----	21
-----------	-------	----

3장. 문의사항

3.1 서비스 장애 발생시 A/S 요청	-----	22
-----------------------	-------	----

1.1 토크나우 설명

토크나우 서비스는 파일전송 및 원격제어 가능한 메신저 기반의 협업 기능과 화상회의 기능으로 구성되어 있습니다.

● 서비스 특징

- ✓ Server 와 Client 간의 통신을 XML 언어로 구현하여 기능 확장성 및 관리가 뛰어남
- ✓ 메신저 기반의 원격제어, 화상회의,포스트잇,내부편지함 제공
- ✓ 일반 메신저 기능인 1:1 및 다자간 채팅, 음성통화 , 화상 통화 , 파일 전송 가능
- ✓ 기업이나 단체의 조직도와 연동하여 빠른 통신 수단 제공
- ✓ 자동 업데이트로 버전 관리 편리
- ✓ 대화명 변경 기능으로 부재 상황을 구체적으로 표현할 수 있습니다.
- ✓ 일반 전화보다 탁월한 음질로 무제한 무료 통화 가능
- ✓ 온라인 사용자만 보는 기능, 온라인 주소록 Drag-and-Drop 이동 기능 등 편리한 부가 기능

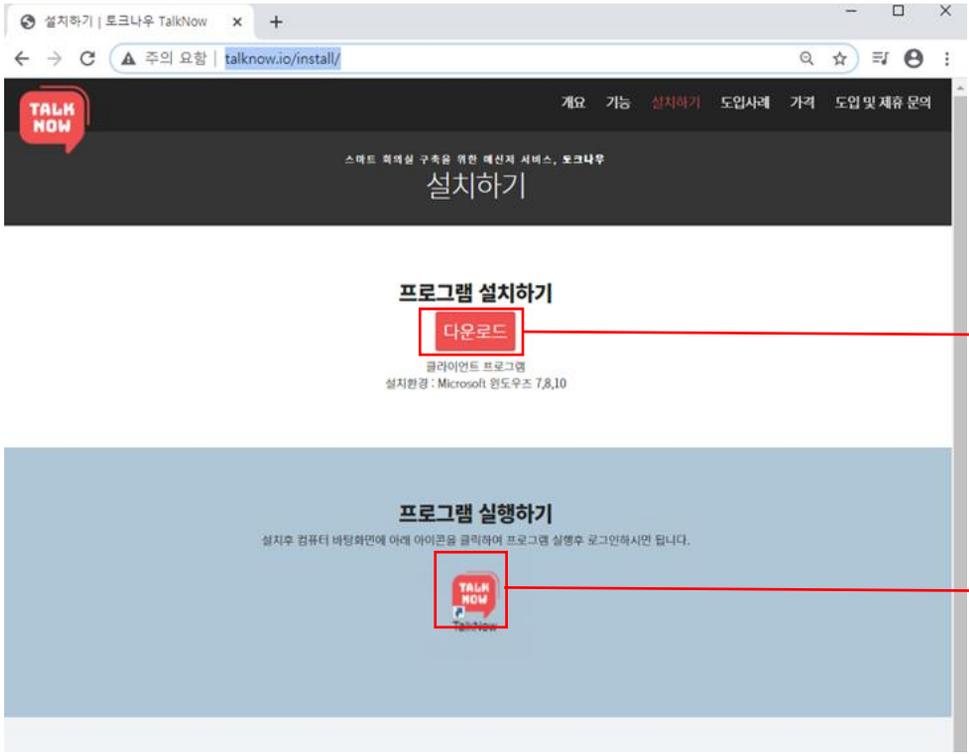
1.2 토크나우 사용환경

구분	항목	최소사양	권장사양
하드웨어	CPU	Pentium II 이상	Pentium IV 1.4GHz 이상
	메모리	128MB RAM 이상	256MB RAM 이상
	해상도	1024 x 768	1024 x 768
	모니터	1024 x 768 해상도 지원 가능 모니터 (15인치 이상)	
소프트웨어	운영체제(OS)	Windows 98/2000/NT/XP/10	
	브라우저	MS IE 11 이상	

※ Windows 98 이하 버전 (Windows 95, Windows 98 SE 포함) 의 경우에는 현재 MS社 에서 업데이트 패치 및 기술적 지원을 하지 않는 운영체제입니다. 본 토크나우 메시저의 경우 MS社 의 소프트웨어(OS 포함) 와 연동되어 서비스되므로 MS社 에서 더 이상 지원하지 않는 Windows 98 이하 운영체제를 사용 시에 원활한 서비스를 제공받지 못하실 수 있으므로, Windows 2000(Windows Me 제외) 이상의 운영체제 사용을 권장합니다.

2.1 설치 및 로그인 - 설치하기

<http://talknow.io/install> - 설치 주소 링크



다운로드 버튼을 누르고 프로그램 설치

프로그램 설치 된 후 바탕화면 아이콘을 클릭하여 프로그램 실행

http://msgr2.talknow.co.kr/msgr/talknowio_setup.exe

※ 직접 설치 시 위 링크를 통해 바로 다운로드 가능

2.1 설치 및 로그인 - 로그인하기

로그인창에서 개인 ID, 비밀번호를 입력한 후 메시저에 접속합니다.
회사 ID, 비밀번호는 회사관리자로 부터 발급 받으세요.

지구본 모양을 클릭해 지원 언어를 선택할 수 있습니다.
Default : 한국어
English : 영어
Korean : 한국어



아이디를 입력합니다. 개인아이디는 회사관리자에게 확인하세요.

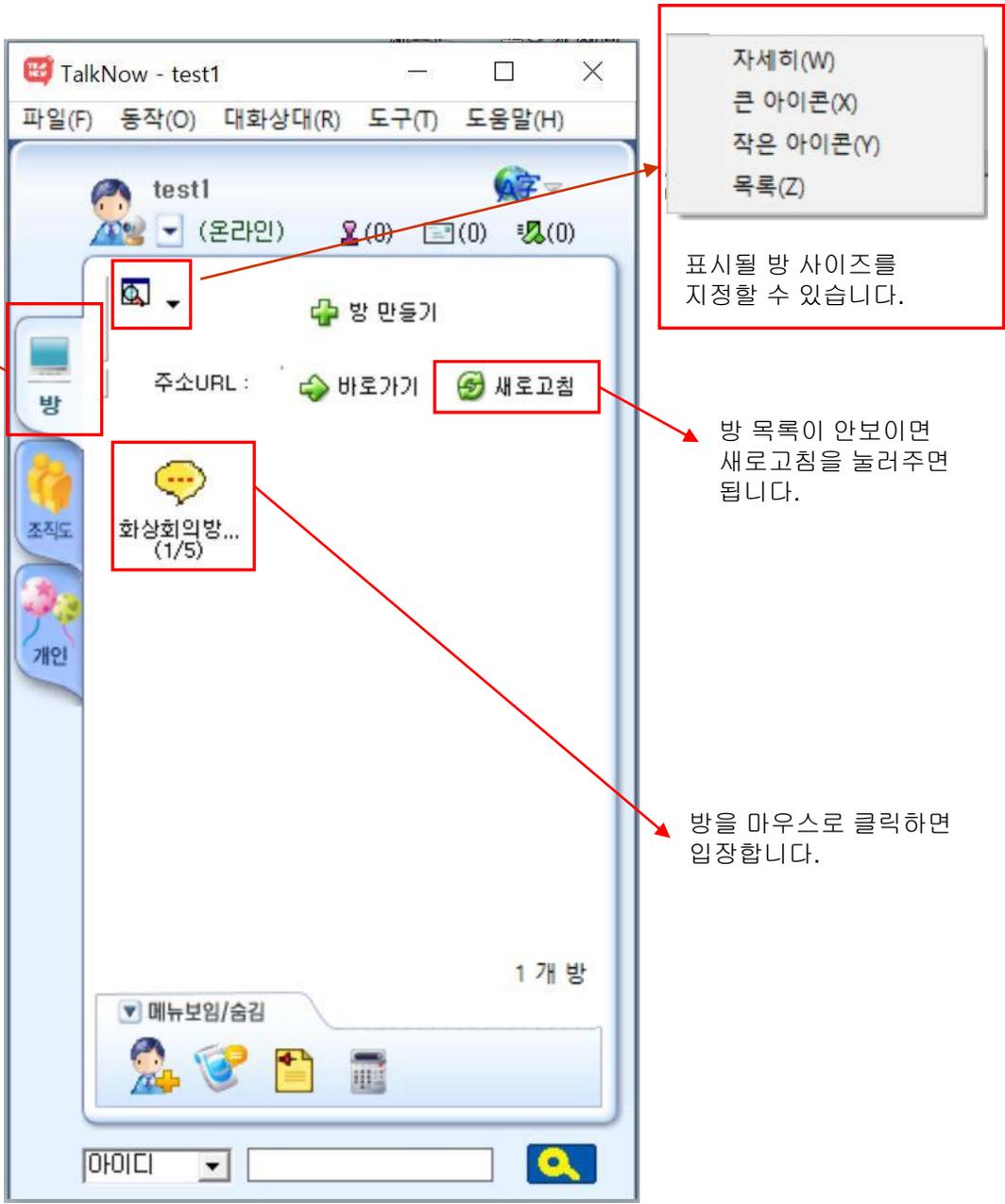
비밀번호를 입력 합니다.

체크시 메시저 실행과 동시에 자동으로 로그인 됩니다.

다음 로그인시에 다시 비밀번호를 입력하실 필요가 없습니다.

2.2 메인화면 - 방 탭

방 탭에서는 기업의 스마트 회의실을 만들어 영상, 음성, 채팅 등 다양한 기능을 이용해 협업을 할 수 있습니다.



현재 방 탭

자세히(W)
 큰 아이콘(X)
 작은 아이콘(Y)
 목록(Z)

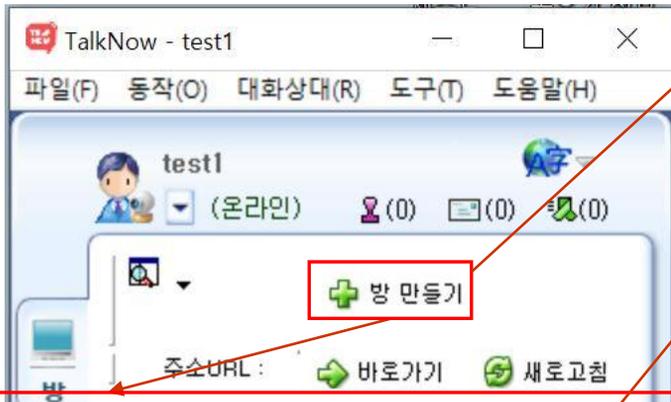
표시될 방 사이즈를 지정할 수 있습니다.

방 목록이 안보이면 새로고침을 눌러주면 됩니다.

방을 마우스로 클릭하면 입장합니다.

2.2 메인화면 - 방 탭

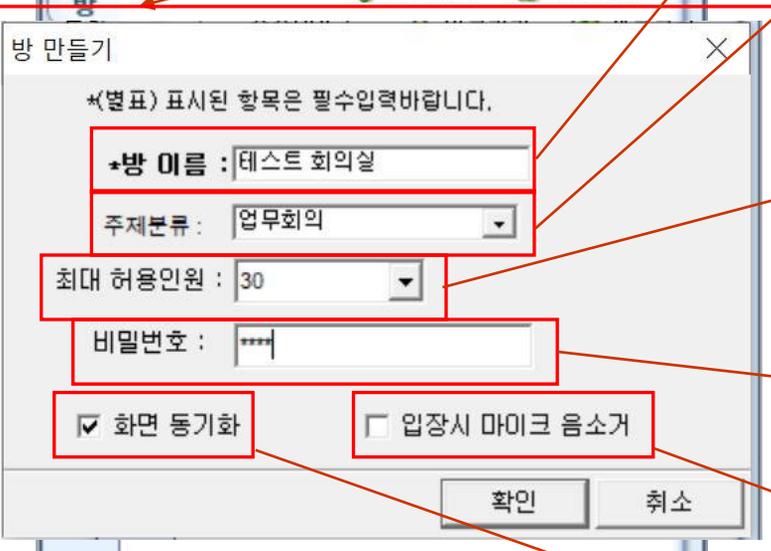
방 탭에서는 기업의 스마트 회의실을 만들어 영상, 음성, 채팅 등 다양한 기능을 이용해 협업을 할 수 있습니다.



방 만들기를 선택해 온라인 회의실을 만들 수 있습니다.

방 목록에 나타날 방 이름을 지정할 수 있습니다.

주제분류를 작성해 회의 참가자에게 회의 목적을 명시할 수 있습니다.



최대 허용인원을 설정 할 수 있습니다.
ex) 무제한도 가능

비밀번호를 설정해 개인적인 회의실을 만들 수 있습니다.

입장 시 마이크를 OFF 시키는 기능

입장 시 관리자가 설정한 영상 레이아웃으로 동기화 시킬지 여부를 선택할 수 있습니다.

예) 동기화 체크 시 관리자가 레이아웃을 2개로 설정하면 2명 이상이 입장해도 화면 레이아웃은 2명으로 고정

2.3 메인화면 - 조직도 탭

사용자 본인의 상태정보 (자리비움, 통화중등)의 상태를 설정합니다.

읽지않은 쪽지의 개수가 몇 개 있는지를 알려줍니다.

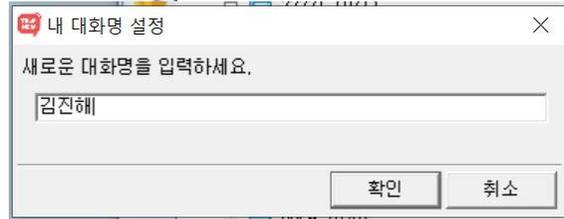
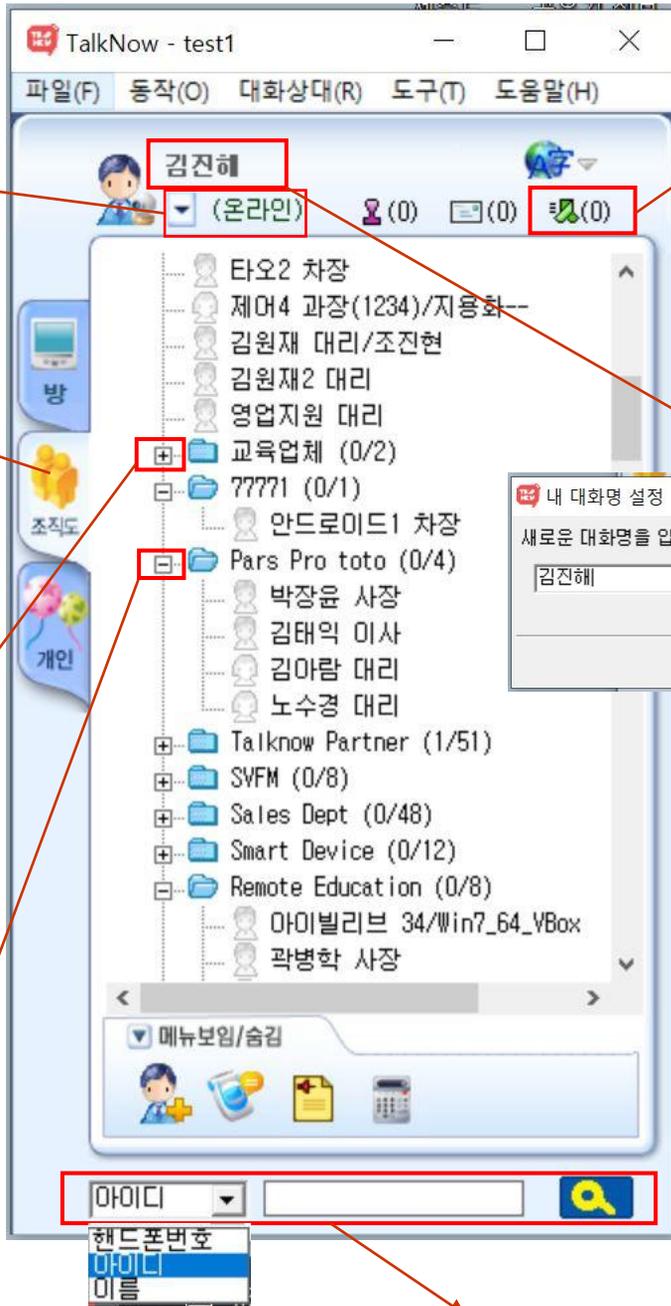
현재 조직도 탭

클릭시 대화명 변경창

클릭시 하위부서의 노드가 펼쳐집니다.

하위부서 노드가 열린상태

핸드폰번호, 아이디, 이름으로 사용자를 검색할 수 있습니다.



2.4 메인화면 - 개인 탭

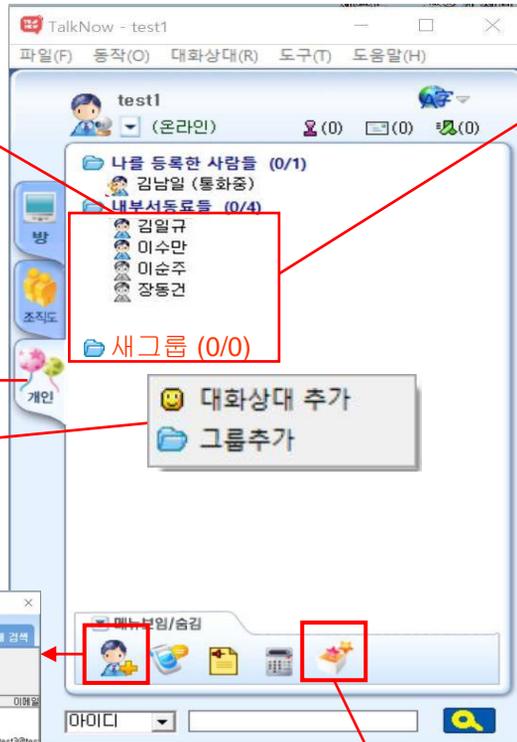
개인 탭 기능을 이용하면 회사 조직도 트리로부터 사용자 자신만의 편한 트리를 만들어 관리할 수 있습니다. 그룹 추가를 통하여 자신만의 그룹을 생성할 수 있으며 드래그 앤 드롭을 간단하게 편집할 수 있습니다.

그룹 편집

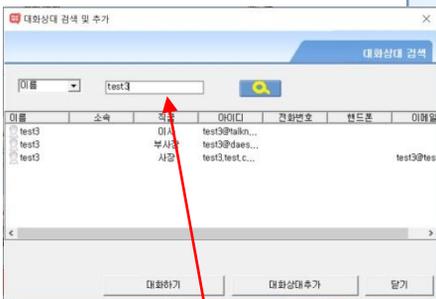


현재 개인 탭

그룹추가 창
마우스 우클릭



사용자 추가 창



이름, 아이디, 핸드폰번호로 사용자를 검색해 추가할 수 있습니다.

간단한 개인 편집



왼쪽 조직도에서 사용자를 선택한 후 **Ctrl** 키를 사용하여 여러 명을 한번에 선택한 후 드래그 앤 드롭을 통해 추가할 수도 있습니다.

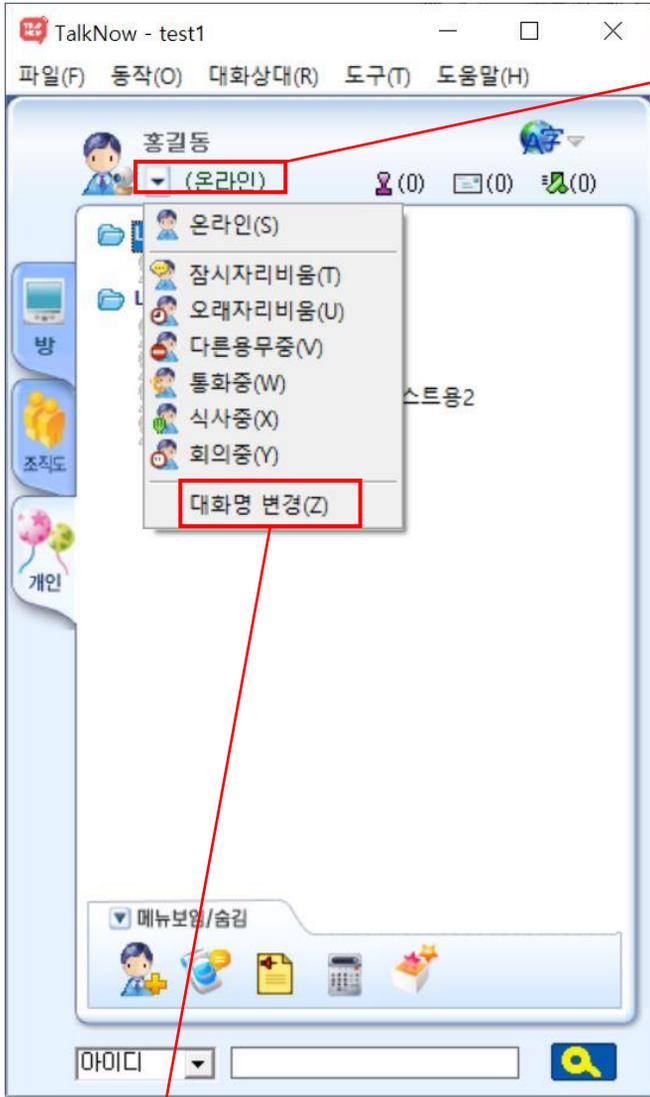
그룹추가 - 신규 그룹을 추가 위로 - 선택한 사용자 위치를 위로 이동
아래로 - 선택한 사용자 위치를 아래로 이동
삭제 - 선택한 사용자 혹은 그룹을 삭제

접속중인 사람만 보기
현재 접속중인 사람만
그룹내에서 정렬됩니다.



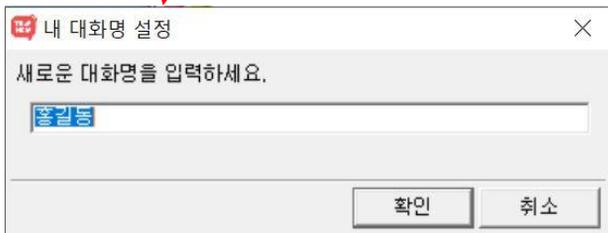
온 오프라인 모두 보기
초기 모든 사람보기 상태로
되돌립니다.

2.5 내 상태 설정



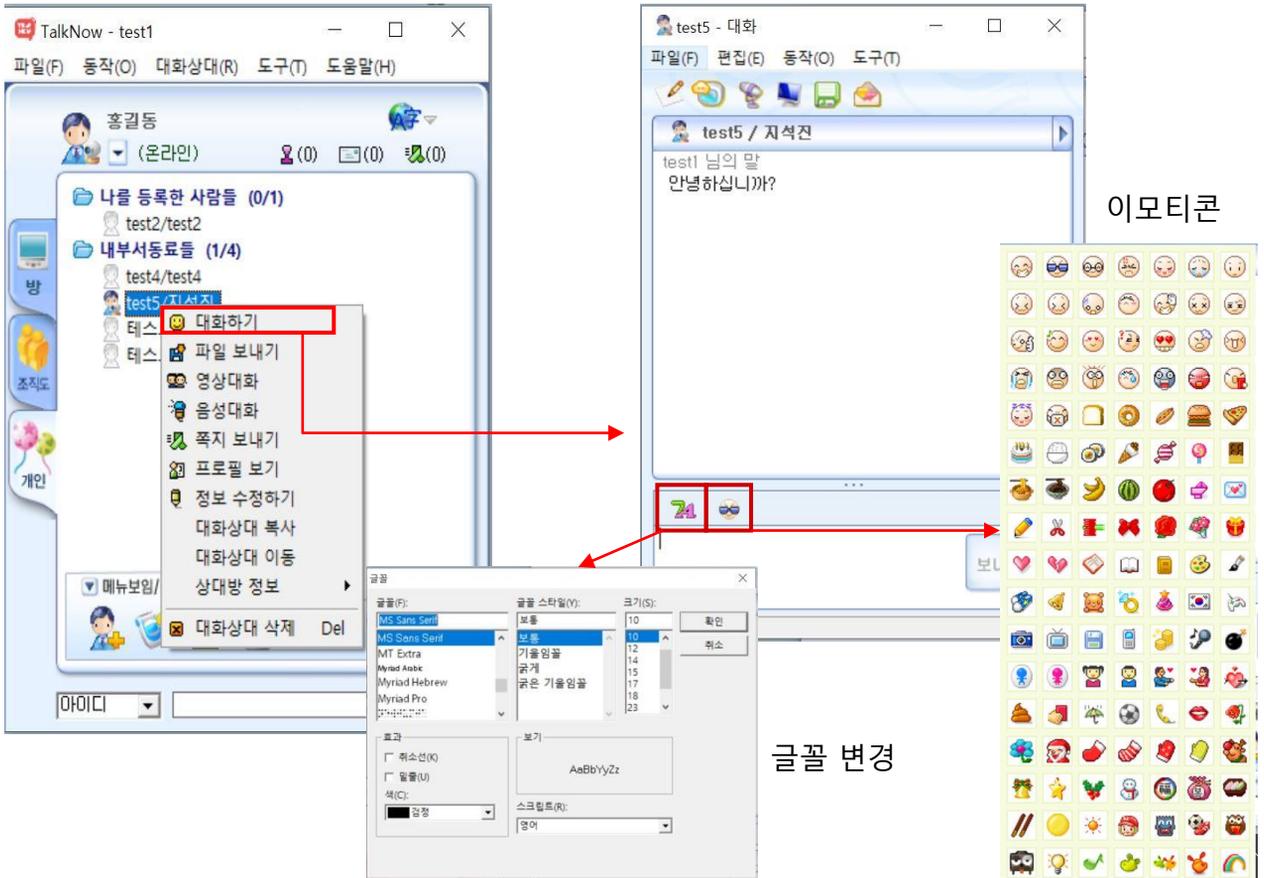
클릭 시 나의상태 변경창

온라인	현재 메시저에 접속해 있는 상태설정 입니다.
잠시 자리 비움	잠시 자리를 비울 경우
오래 자리 비움	오래 자리를 비울 경우의 상태를 표시합니다.
다른 용무 중	다른 용무 중일 경우의 상태설정입니다.
통화 중	통화 중 일 때의 상태표시 입니다.
식사 중	식사 중 일 때의 상태표시 입니다.
회의 중	회의 중 일 때의 상태표시 입니다.
내 대화 명 설정	내 대화 명 설정 시 내 이름 옆에 함께 출력됩니다.



대화명 변경창

2.6 대화 하기

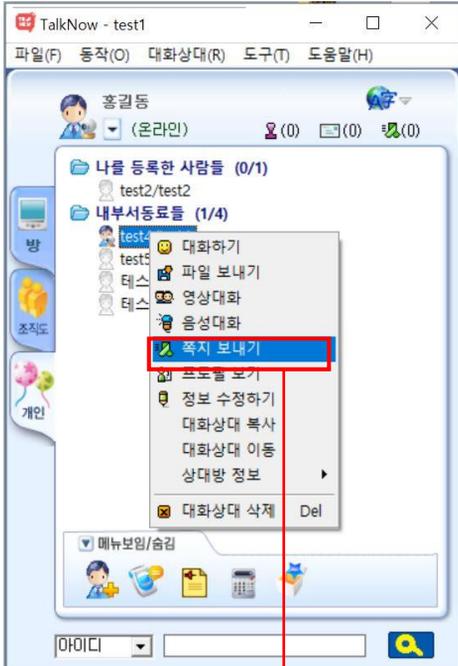


대화하기를 클릭하시면 대화하기 창이 열리며 대화를 시작하실 수 있습니다.

대화중에 글꼴을 변경하거나 이모티콘을 사용할 수 있습니다.

-  초대하기 - 채팅 초대하기 기능으로 대화에 또 다른 사용자를 참여시킬 수 있습니다.
-  파일전송 - 대화상대에게 파일을 전송할 수 있습니다. 파일 전송은 1:1 의 대화에서만 사용 가능합니다. 여러 명에게 파일을 전송하기 위해서는 쪽지를 이용하세요.
-  화상대화 - 상대방이 수락하면 화상대화를 하실 수 있습니다.
-  음성대화 - 음성 고 음질 MP3급으로 음성대화를 하실 수 있습니다.
-  원격제어 - 상대방 PC 원격제어를 하실 수 있습니다.
-  화이트보드 - 양방향 동시 판서 가능한 온라인 공유를 하실 수 있습니다. (태블릿 전용 입력도 지원)

2.7 쪽지 보내기

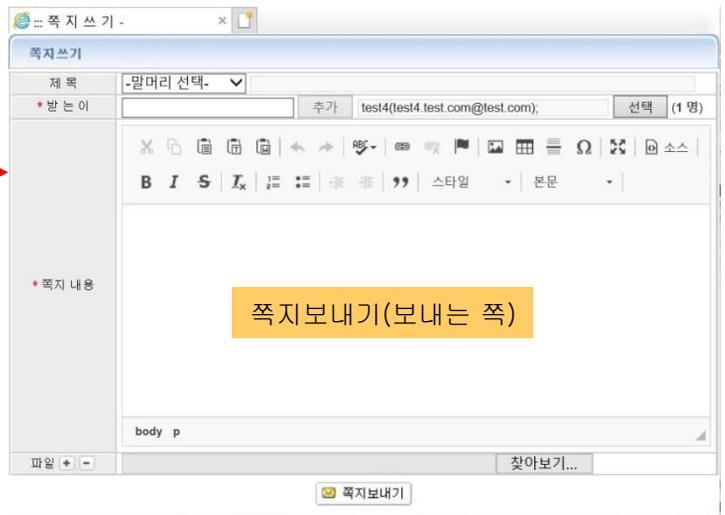


① 쪽지를 보내고자 하는 사용자 혹은 부서에 마우스를 위치시키고 오른쪽 클릭한 후 컨텍스트 메뉴에서 쪽지보내기를 클릭합니다. Ctrl 키를 누른 채 여러 명의 사용자를 선택하여 쪽지를 보낼 수 있습니다.

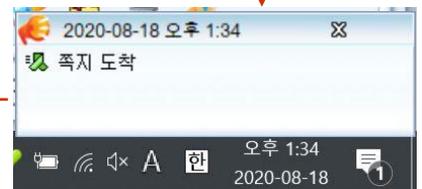
② 쪽지를 작성한후 보내기 버튼을 클릭하면 쪽지가 발송됩니다. 발송된 쪽지는 실시간으로 상대방에게 전송되며 자동으로 서버에도 보관 됩니다. 따라서 상대가 미접속(오프라인상태)시에도 쪽지를 발송할 수 있습니다. 상대가 미접속시에 발송된 쪽지는 서버에 보관 되었다가 상대가 접속하면 쪽지도착을 알려줍니다.

메신저 쪽지는 웹쪽지와 연동되어 실행됩니다. 즉, 메신저 쪽지는 모두 웹쪽지로 보관되어 메신저상에서 주고받은 모든 쪽지를 웹쪽지에서 확인할 수 있습니다.

③ 쪽지에 파일을 첨부하여 보낼 수 있습니다.



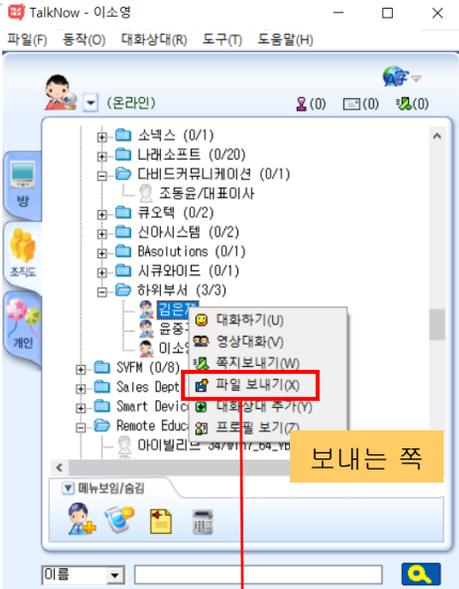
웹쪽지



받은 쪽지는 쪽지함에 저장됨

쪽지 도착 시 알림 기능!

2.8 파일 보내기



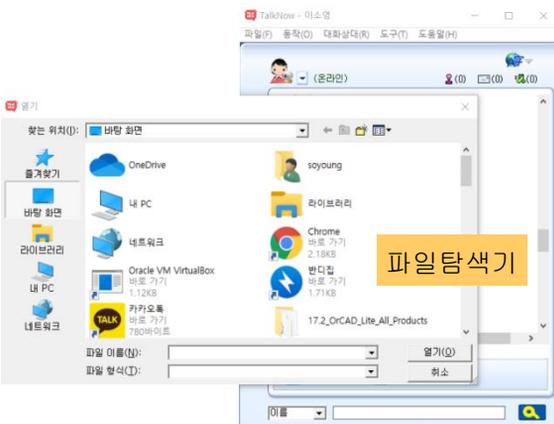
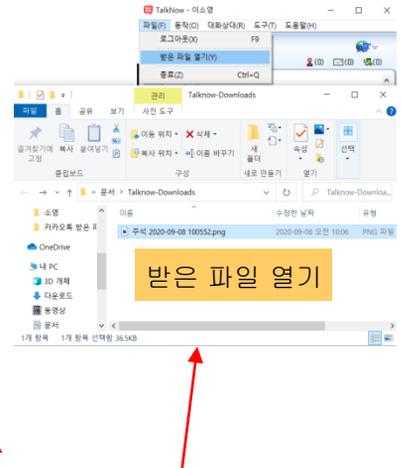
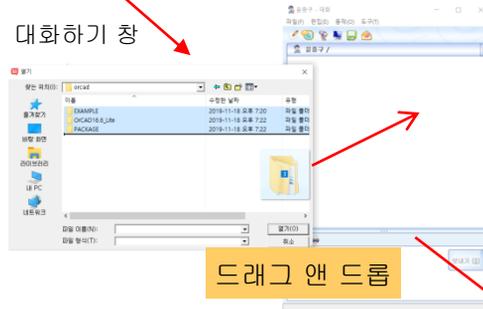
① 파일을 보내고자 하는 사용자에게 마우스를 위치시키고 오른쪽 클릭한 후 컨텍스트 메뉴에서 파일 보내기를 클릭합니다.

보낼 파일을 파일탐색기에서 선택한 후 확인을 하면 파일 보내기가 시작됩니다. 파일을 받을 상대가 수락을 하면 파일이 전송됩니다. 여러 개의 파일일 경우에는 모두 수락을 통해 한번의 클릭으로 여러 개의 파일들을 받을 수 있습니다.

③ 파일을 보내는 또 다른 방법은 윈도우탐색기에서 보낼 파일을 선택한 후 마우스로 끌어 메신저 트리에서 파일을 전달할 사용자에게 마우스를 위치시키고 드롭을 하면 파일 보내기가 시작됩니다. 또한 열린 대화창에 마우스로 끌어온 파일을 드롭을 해도 파일 보내기가 시작됩니다.

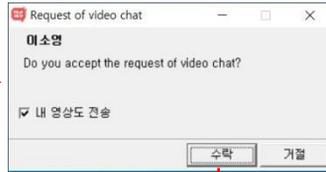
④ 파일이 저장되는 위치는 기본적으로 C:\Documents and Settings\사용자계정\My Documents\Talknow-Downloads 저장 위치를 변경할 수 있습니다.

대화하기 창



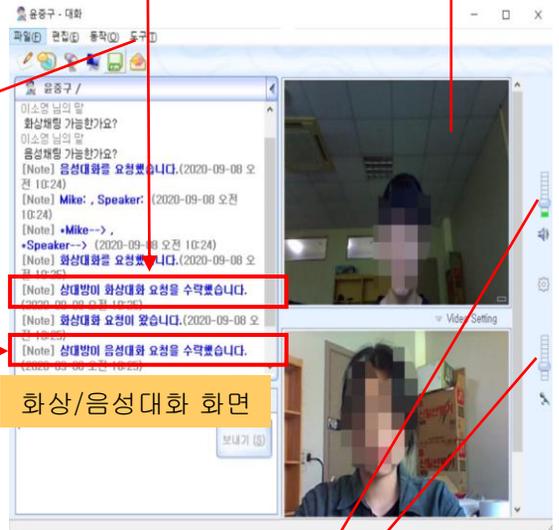
파일 전송 화면

2.9 음성 및 화상대화



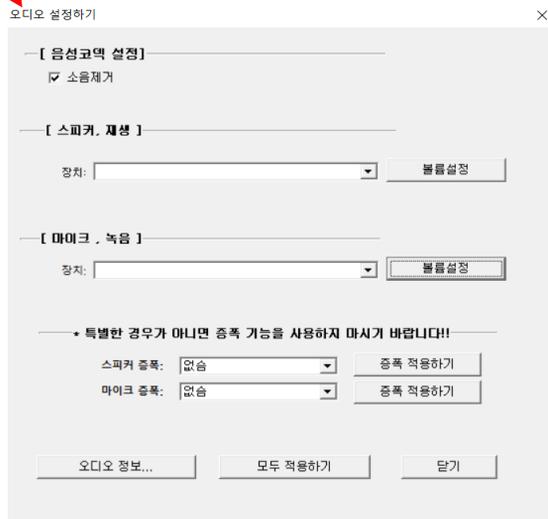
화상크기옵션

- 작게(T)
- 보통(U)
- 크게(V)
- 장 전체(W)
- 위지바꾸기(X)
- 내캠 감추기(Y)
- 카메라 전환(Z)



소리가 나지 않을 시!

- 내상태설정(T) >
- 내대화명설정(U)
- 오디오 설정(V)
- 비디오 설정(W) >
- 항상 위(X)
- 투명도 조절(Y)
- 환경설정(E) ...
- 플랫폼 정보(Z)



화상/음성대화 화면

스피커/ 마이크 음소거 토글버튼

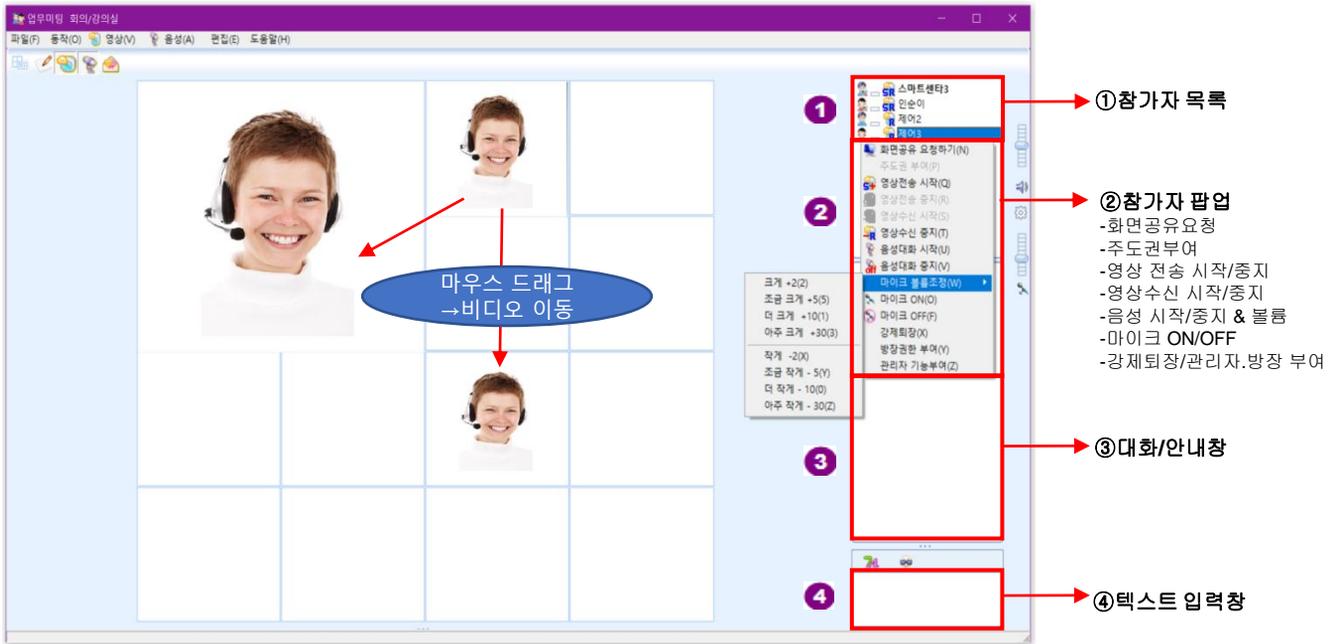
마이크, 녹음
 Microsoft 사운드 매퍼 에서 장치에서 다른 장치로 선택

스피커, 재생
 Microsoft 사운드 매퍼 에서 장치에서 다른 장치로 선택

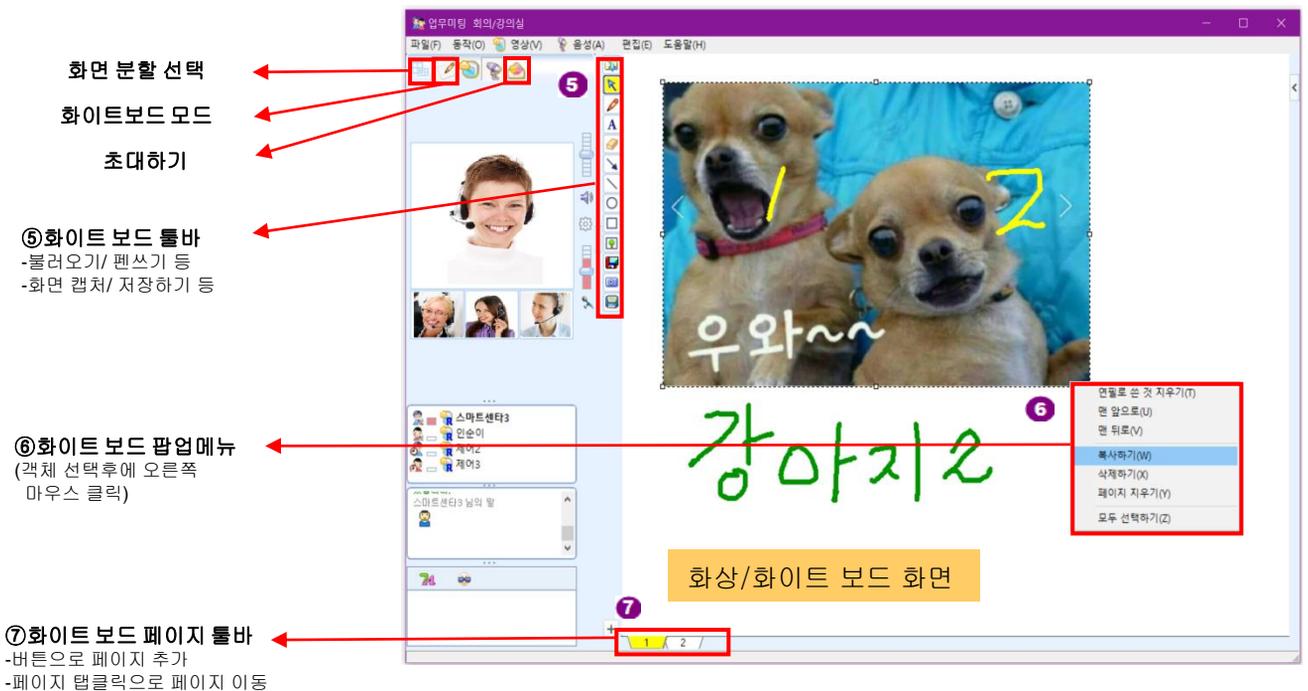
2.10 화상 회의

방 만들기 후 입장시 화상 회의 화면

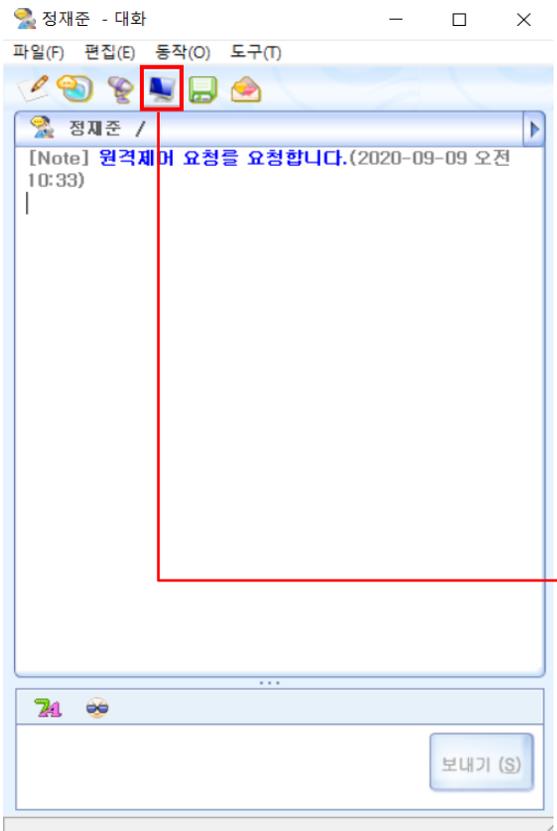
(방 만들기&입장 목차 2.2, 2.3 참고)



화이트 모드 변경 후 화상 회의 화면(화이트보드 버튼 토글로 위 영상 모드로 변경가능)

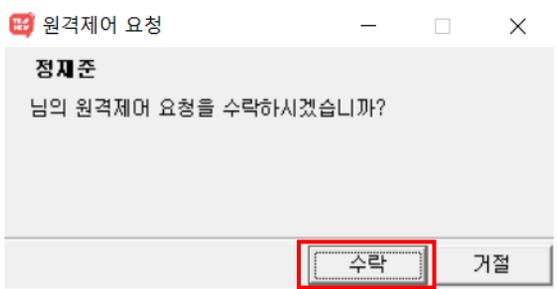


2.11 원격제어 - 시작하기



대화창에서 버튼 토글로 원격제어 요청

요청 시 대화 상대 화면



요청 수락 시 원격제어 화면

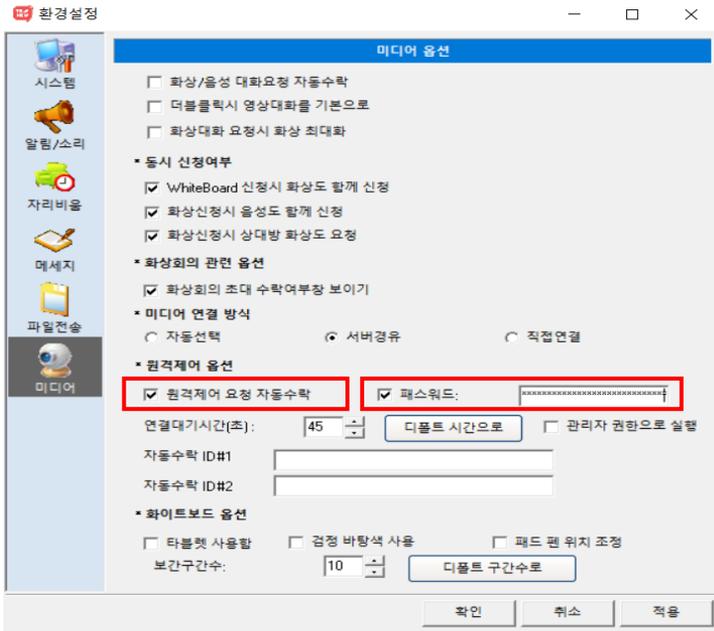


종료버튼 토글 시 제어 종료

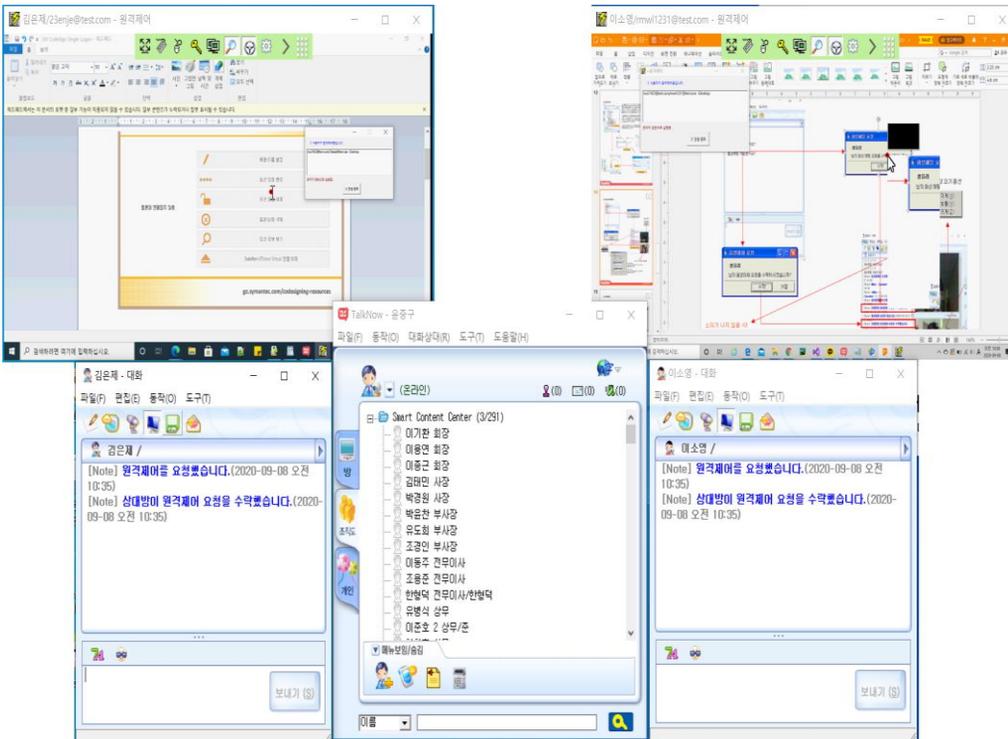
2.12 원격제어 - 기능

원격제어 설정

상대방이 원격제어를 요청시 자동수락하게 할 수 있고 비밀번호를 설정하여 제어시 입력하게 할 수 있다.



동시에 여러 명 원격제어 가능함.

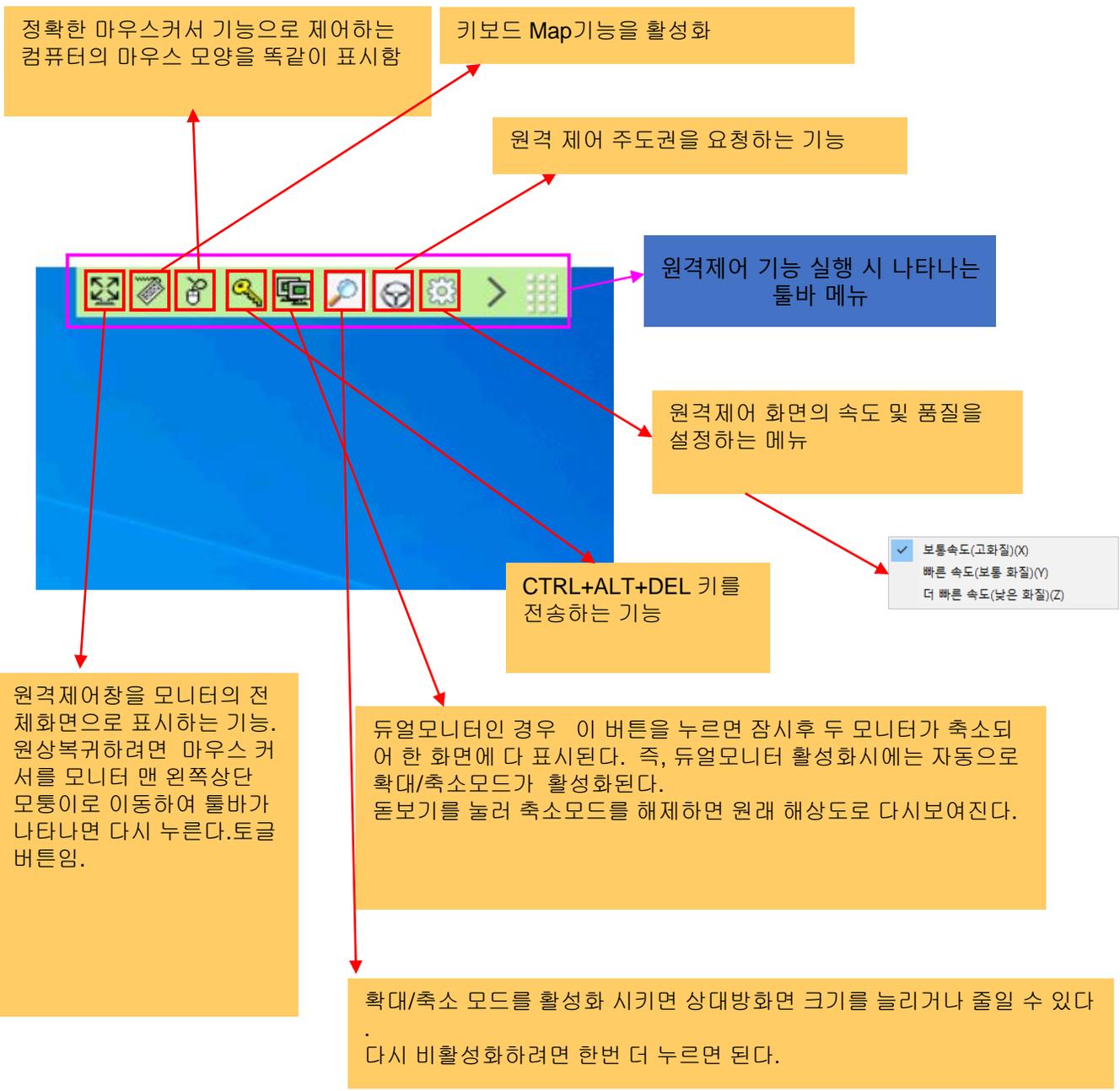


2.13 원격제어 - 제어 화면 메뉴

원격제어 기능

마우스 커서를 원격제어창의 맨 왼쪽상단으로 모뎀이로 이동하여 타이틀 바와의 아래 경계선에 걸치면 아래와 같이 툴바 메뉴 창이 팝업이 되어 나타난다.

또한 원격제어창보다 제어 화면이 커서 스크롤바가 생긴 경우 마우스를 천천히 원격제어 창의 경계면으로 가져가면 자동으로 화면이 스크롤된다.

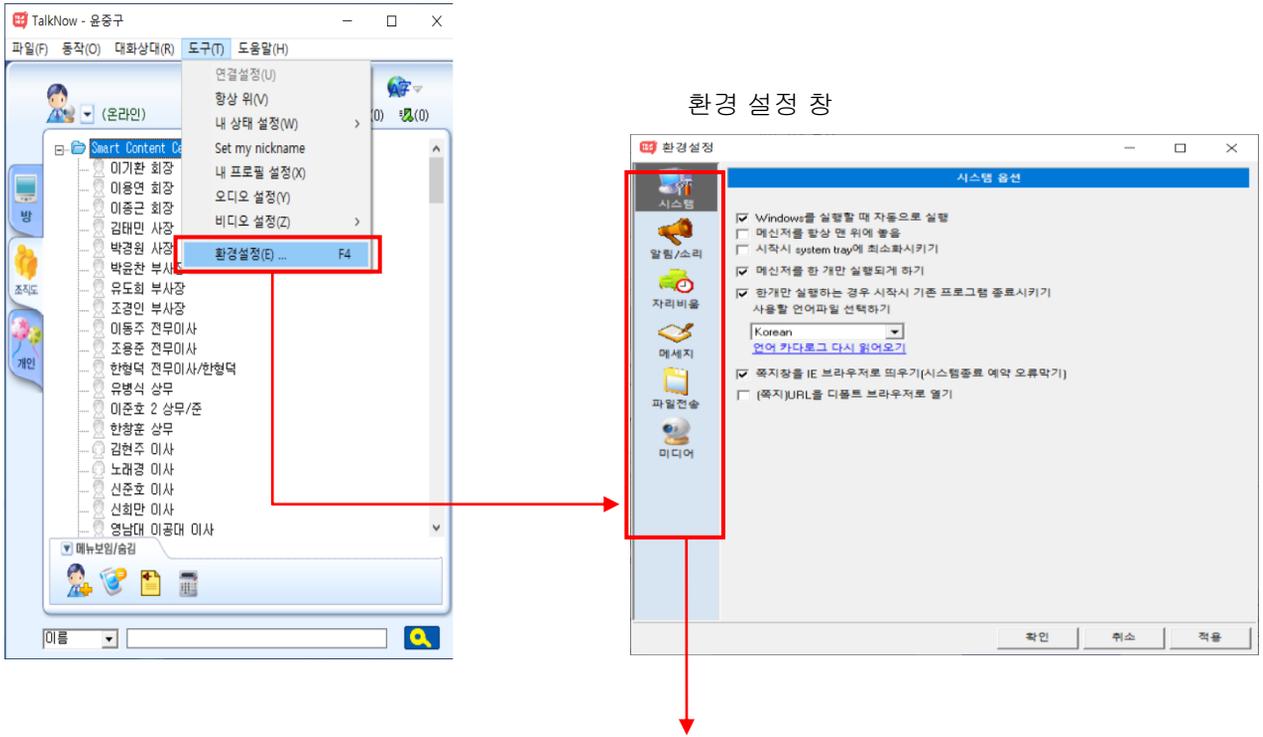


2.14 포스트잇 메모장

- 제목,내용으로 검색가능
- URL 자동인식 및
- 자동 브라우저 호출
- 내용,제목,생성 일자 등으로 재정렬
- 항상 위,숨기기 기능



2.15 환경설정



시스템 설정	<input type="checkbox"/> Windows를 실행할 때 자동으로 실행 <input type="checkbox"/> 메시지를 항상 맨 위에 놓음	메신저 옵션선택
알림 창	<input checked="" type="checkbox"/> 사운드 알림 사용하기	사운드 설정... 오디오 상세옵션 조정
자리 비움	<잠시자리비움> 되기위한 시간 (분): <input type="text" value="5"/> <오래자리비움> 되기위한 시간 (분): <input type="text" value="30"/>	자리 비움 시간조정
메세지	<input checked="" type="checkbox"/> 메세지창에 이모티콘 보이게 하기 <input type="checkbox"/> 시간 메세지 Format: <input type="text" value="H:MM AM/PM"/> <input type="checkbox"/> 메세지 내용 저장 <input type="text" value="C:\Documents and Settings\admin\My Do"/> <input type="button" value="찾아보기.."/> <input type="button" value="모두삭제"/>	
파일전송	파일전송 Down 디렉토리: <input type="text" value="C:\Documents and Settings\admin\My ["/> <input type="button" value="찾아보기.."/> 파일전송 방법 선택: <input type="text" value="파일 전송 방법을 자동으로 선택하기"/> <input type="button" value="파일전송 옵션을 디폴트값으로 세팅하기"/>	기본 설정 값으로 복구

3.1 서비스 장애 발생시 A/S 요청

서비스에 이상이 발생한 경우 협력업체나 토크나우 고객지원 대표전화(031-469-9558)로 연락하시어 A/S 받으시기 바랍니다.

* 문의사항은 하단의 ㈜토크나우로 연락 주시기 바랍니다.

주식회사 토크나우

📍 소재지 : 경기도 안양시 만안구 양화로37번 길 34, 연성대학교 창업보육센터

✓ 고객지원 대표전화 : 031) 469 - 9558

✓ 고객지원 메일: talknowhelp@gmail.com

✓ 고객지원 홈페이지 : <http://www.talknow.io>

